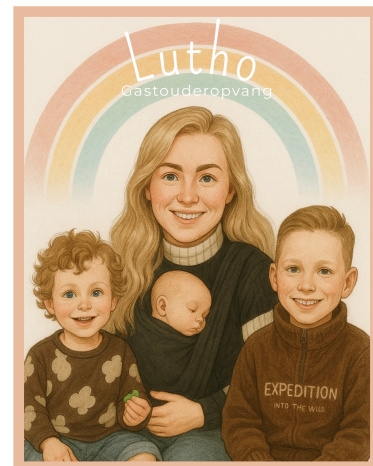


Huisregels gastouderopvang Lutho

Dit huishoudelijke reglement geldt boven de overeenkomst die u heeft met het gastouderbureau. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.



Tarief

Gastouderopvang Lutho hanteert een uurtarief van € 9,00 per kind/per uur

Dit tarief is **all-inclusive**

- * Vers fruit
- * Lunch
- * Tussendoortjes
- * Drinken
- * Luiers
- * Verzorgingsproducten
- * Speel en knutselmaterialen
- * Uitstapjes
- * Cadeautjes (verjaardag, sinterklaas en kerst maar ook moeder- en vaderdag)

Er wordt een minimale uren afname per dag gehanteerd. Dit is voor de gehele dag 10 uur tussen 7.30 tot 17.30 uur.

Naast het uurtarief van Lutho betaalt u bureaunkosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang.

Kinderopvangtoeslag

Gastouderopvang Lutho hanteert een 45/52 weken regeling. Dit houdt in dat de vraagouder de 45 geopende weken betaald over 12 maanden, waardoor je iedere maand dezelfde prijs betaald. (m.u.v. extra uren)

Hieronder vindt u een rekenvoorbeeld

Rekenvoorbeeld 1 dag opvang in de week:

10 uur per dag x 45 weken = 450 uur per jaar

450 uur : 12 maanden = 37,5 uur per maand

Wennen

Het is mogelijk om 2 keer een paar uur te komen wennen voorafgaand aan het ingaan van ons contract. Dit gebeurt in overleg en alleen als dit past in de kind-bezetting.

Halen en brengen

Tussen de volgende tijden is het **niet** mogelijk om uw kind te brengen/halen, tussen deze tijden zijn wij weg, eten wij of wordt er geslapen.

8.00 - 9.00 uur (op maandag en donderdag 8.00 - 9.15 uur)
11.30 - 14.30 uur

In overleg kan hier van worden afgeweken.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van tevoren door te geven. Indien het niet van tevoren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt.

Als u aangeeft dat uw kind om een bepaalde tijd wordt opgehaald of helemaal niet komt dan mag ik u daar ongeacht het contract aan houden en blijven de uren verschuldigd.

Openingstijden, ziekte en afwezigheid

Lutho is gedurende 45 weken per jaar geopend. Gedurende deze weken heb ik de door u gereserveerde uren voor uw kind beschikbaar en deze factureer ik dan ook. Ook de nationale feestdagen vallend op reguliere opvangdagen worden aan u doorberekend – hierover ontvangt u uiteraard gewoon kinderopvangtoeslag. De uren die ik vanwege ziekte of vakantie ben gesloten worden niet gefactureerd.

Openingstijden

gastouderopvang Lutho is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 tot 17.30 uur. Afwijken van deze uren/dagen is alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen en overleg.

Afzeggen van afgesproken uren

Afzegging van afgesproken uren liefst minimaal 24 uur voor de afgesproken aanvangstijd via de app of telefonisch i.v.m. de gemaakte planning. Deze afgezegde contracturen worden in rekening gebracht volgens contract. Dit geldt ook bij ziekte & vakantie van het kind/de vraagouder.

Vakantie en vrije dagen van gastouder

Gastouder geeft haar vakanties en geplande vrije dagen uiterlijk 3 weken ervoor door aan de vraagouder. Tijdens de vakanties en geplande vrije dagen blijven vraagouders hetzelfde bedrag per maand betalen doordat de kosten van de totale opvanguren gedurende de 45 openingsweken verdeeld worden over 12 maanden.

Ziekte/onverwachte verhindering van gastouder

Wanneer gastouder onverwacht verhinderd is, stelt ze de vraagouder daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. De vraagouder betaald de opvanguren door, eventuele ziekte uren worden meegerekend* in de vakantiedagen van gastouder. De vraagouder dient zelf voor vervanging te zorgen, maar kan hiervoor eventueel om hulp vragen bij gastouder & gastouderbureau. Gastouder meldt zo snel mogelijk wanneer het kind weer opgevangen kan worden.

*Gastouder reserveert vakantiedagen voor ziekte of verhindering van de gastouder, mocht gastouder gedurende het jaar vaker of langer ziek zijn geweest wordt dit aan het einde van het jaar gecompenseerd.

Ziekte/onverwachte verhindering van het kind

Bij ziekte van het op te vangen kind, stelt de vraagouder gastouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en vindt er overleg plaats over de mogelijkheid van de opvang. Wanneer het kind ziek wordt of zich ernstig bezeerd wanneer deze bij gastouder is, neemt deze z.s.m. contact op met de vraagouder. In overleg wordt er bekeken of het kind opgehaald dient te worden of kan blijven. Wanneer het kind niet wordt opgevangen i.v.m. ziekte of onverwachte verhindering van het kind worden de afgesproken uren wel als gebruikelijk in rekening gebracht.

Ziekte

Als een kind ziek is, kan het niet naar de opvang komen als:

- * Het kind een lichaamstemperatuur hoger dan 38 graden heeft
- * Het kind teveel 1 op 1 aandacht nodig heeft waar andere kinderen onder lijden
- * Het kind een besmettelijke ziekte heeft
- * Het kind pijn heeft

Meer details over het onderwerp ziekte kunt u terug lezen in het ziekte beleid.

Betalingsverplichting

Bij gastouderopvang Lutho betaalt de vraagouder de maand vooraf net zoals dat de kinderopvangtoeslag vooraf wordt uitbetaald aan de vraagouder. Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt, dat wil zeggen dat u de factuur niet uiterlijk voor de laatste dag van de maand heeft voldaan, zal de opvang per direct (tijdelijk) gestopt worden met behoud van betalingsplicht over de afgesproken uren. Wanneer er niet betaalt wordt na herinneren aan de openstaande facturen ben ik genoodzaakt een incassobureau in te zetten waarvan de gemaakte incassokosten voor rekening van u zijn.

Opzeggen

Opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een maand opzegtermijn.

En verder

- * Doe uw kind gemakkelijke kleding aan die ook vies mag worden i.v.m. het vele buitenspelen & bijv. knutselen
- * Zorg voor voldoende reservekleding
- * U mag speelgoed van thuis meegeven aan uw kind, dit is echter geheel voor eigen risico

